



CURRICULUM VITAE MARIANGELA CORTELLINI

formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato
ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | MARIANGELA CORTELLINI |
| Indirizzo | VIA F. MARCACCI, 36 – 64046 MONTORIO AL VOMANO (TE) |
| Telefono | +39 351.5431779 |
| E-mail | mari77.co@gmail.com mariangela.cortellini@comune.montorio.te.it |
| PEC | cortellini.mariangela@pec.it |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 15.12.1977 |
| Sesso | FEMMINILE |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---------------------------------|--|
| Dal 27.01.2023 in corso | Vicesindaco del Comune di Montorio al Vomano con deleghe al Turismo, Eventi, Commercio, Attività Produttive, Cultura |
| Da settembre 2020 al 27.01.2023 | Consigliere con Assessorato del Comune di Montorio al Vomano con deleghe all'Ambiente, Turismo, Eventi, Commercio, Attività Produttive |
| Dal 2015 al 2022 | MC S.r.l.s. di Montorio al Vomano – attività commerciale vendita al dettaglio abbigliamento uomo-donna Socio fondatore, addetta alle vendite, selezione campionari Stagionali |
| Dal 2004 a dicembre 2014 | Titolare dell'attività commerciale "GIUSEPPINA CONFEZIONI" di Cortellini Mariangela sita in C.so Valentini 20/22 a Montorio al Vomano |
| Dal 1994 al 2004 | Dipendente di un'attività commerciale nel settore dell'abbigliamento a Montorio al Vomano |

PARTECIPAZIONE ASSOCIAZIONISTICA

| | |
|------------------|---|
| Dal 2015 al 2018 | A.M.I. – Associazione di commercianti montoriosi volta alla promozione del tessuto commerciale locale Tesoriera |
| Dal 1997 al 1998 | Associazione Croce Bianca Onlus Volontaria |

FORMAZIONE

| | |
|------|--|
| 2002 | Diploma in Economia Aziendale conseguito con votazione 74/100 presso I.T.C. "V. Comi" |
| 1993 | Diploma Scuola Magistrale conseguito presso Istituto Magistrale "Giannina Milli" di Teramo |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| | |
|------------------|--------------------------------------|
| MADRELINGUA | Italiano |
| LINGUA STRANIERA | Inglese (conoscenza scolastica base) |

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature.
Esperienza da autodidatta nell'utilizzo software per la gestione e l'amministrazione (Word, Excel, ecc.).

PATENTE

Cat. B

Il sottoscritto presta il proprio consenso, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, ivi espressamente compresi i dati sensibili.

Data 27.11.2023

in fede Mariangela Cortellini

Autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Io sottoscritta Mariangela Cortellini, nata a Teramo il 15.12.1977, residente a Montorio al Vomano in Via F. Marcacci, 36, consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false e mendaci, come

disposto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, attesto che tutto quanto riportato nel curriculum corrisponde a verità.

Data 27.11.2023

in fede Mariangela Cortellini

