



# CV Sara Picone

## .INFORMAZIONI PERSONALI.

<i>Nome</i>	<b>Sara Picone</b>
<i>Data di Nascita</i>	06/08/1988
<i>Indirizzo</i>	Via Petrarca 19 - Castelnuovo Vomano - 64020 Castellalto (TE)
<i>Telefono</i>	329/8282445
<i>E-mail</i>	<a href="mailto:sarapicone1988@gmail.com">sarapicone1988@gmail.com</a>
<i>Nazionalità</i>	Italiana

## .ESPERIENZA LAVORATIVA.

<i>Data</i>	<b>dal 2021 ad oggi</b>
<i>Principali mansioni</i>	Assessore comunale presso il Comune di Castellalto
<i>Settore</i>	con deleghe Lavori Pubblici , Politiche Sociali e Manutenzione del Territorio
<i>Data</i>	<b>dal 2018 al 2021</b>
<i>Principali mansioni</i>	Assessore comunale presso il Comune di Castellalto
<i>Settore</i>	con deleghe Politiche Sociali , Associazionismo e Commercio
<i>Data</i>	<b>dal 2016 al 2018</b>
<i>Principali mansioni</i>	Consigliere comunale presso il Comune di Castellalto
<i>Data</i>	<b>02/03/2016 al 31/05/2018</b>
<i>Azienda</i>	<b>Infomobility Spa</b>
	Via Isidoro e Lepido Faci – Sant'Atto – 64100 - Teramo
<i>Settore</i>	Azienda Informatica
<i>Tipo di impiego</i>	Impiegata
<i>Principali mansioni</i>	Supporto clienti
<i>Data</i>	<b>29/11/2013 fino a novembre 2014</b>
<i>Azienda</i>	<b>Estra Energie Srl</b>
	via Ugo Panziera, 16
	59100 Prato
<i>Settore</i>	Azienda fornitrice di gas e luce
<i>Tipo di impiego</i>	Assunzione con lettera d'incarico come <b>Agente Di Vendita</b>
<i>Principali mansioni</i>	Promozione, vendita e stipula dei contratti
<i>Data</i>	<b>07/02/2011 al 07/12/2015</b>
<i>Azienda</i>	<b>Entrust Srl</b>
	Zona Industriale S.S. 553
	64024 Notaresco (TE)
<i>Settore</i>	Azienda di servizi
<i>Tipo di impiego</i>	Assunzione a tempo indeterminato come personale di <b>Segreteria Di IV Livello</b>

<i>Principali mansioni</i>	Receptionist Dal 19/03/2013 Responsabile del sistema di qualità integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza ed Etica
<i>Data</i> <i>Azienda</i>	<b>01/01/2010 – 30/11/2010</b> <b>Gommeur Srl</b> Zona Industriale S.S. 553 64024 Notaresco (TE)
<i>Settore</i> <i>Tipo di impiego</i> <i>Principali mansioni</i>	Vendita pneumatici Assunzione a tempo determinato come personale di <b>Segreteria Di IV Livello</b> Responsabile amministrativo addetto alla: Fatturazione; Registrazione Partita doppia; Registrazione movimenti bancari; Registrazione bolle; Registrazione schede lavoro

## **.ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<i>Data</i> <i>Istituto di istruzione</i> <i>Qualifica conseguita</i> <i>Valutazione</i>	<b>2008</b> <b>Istituto Tecnico Statale Commerciale Programmatori “Blaise Pascal” di Teramo</b> Perito commerciale Programmatore 73\100
<i>Data</i> <i>Corso</i>	<b>2013</b> <b>Lean Management E Lean Logistics</b> - Tutor ing. Alessandro Grecu
<i>Data</i> <i>Corso</i>	<b>2013</b> <b>Il Pneumatico: Basi E Normativa</b> - Ente Formatore Continental - Training manager Daria Sala
<i>Data</i> <i>Corso</i>	<b>2013</b> <b>Legge 81/08</b> (formazione dei lavoratori), mansione impiegata, settore di riferimento (codice ateco 2007) 82.11.01 - Ente Formatore Continental - Training manager Daria Sala
<i>Data</i> <i>Corso</i>	<b>2013</b> <b>Addetto Antincendio Di Aziende A Rischio Incendio Medio</b> – Macroazienda Academy

## **.CAPACITÀ E COMPETENZE.**

Predisposizione al lavoro di gruppo  
Ottime doti comunicative  
Buone capacità organizzative e di “problem solving”  
Buono spirito di adattamento e di iniziativa  
Forte educazione alla disciplina sviluppata grazie alla pratica di attività sportive quali pattinaggio e nuoto

*Madrelingua* **Italiano**

<i>Altre lingue</i>	<b>Inglese</b> ( Certificato A1 A2 ) <b>Francese</b> (scolastico)
<i>Software</i>	Sistema gestionale <b>Team System GAMMA ENTERPRICE</b> Sistema gestionale <b>SELDA</b> <b>Office</b> (word, excel, access, power point) <b>Outlook</b>
<i>Interessi</i>	Coltivo le capacità di osservazione e di riflessione grazie alla lettura, alla fotografia, e all'ascolto di musica
<i>Patenti</i>	In possesso della patente categoria B

*Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03.*

Autodichiarazione ai sensi degli artt.56,47 e 76 del d.p.r. n.445/2000

*Firma*  
