



## **CURRICULUM VITAE**

### **GENERALITA':**

*Nome: Lidia*

*Cognome: Sacripante*

*Nata: a Teramo il 13 Luglio 1955*

*Residente: via nazionale n.20 Cermignano Teramo*

*Recapito telefonico: [REDACTED]*

*Indirizzo e-mail: lidiasacripante@hotmail.com*

*Indirizzo Pec: lidiasacripante@pec.it*

### **TITOLI DI STUDI:**

*-Licenza Media*

*-Diploma di Dattilografia*

### **LINGUE:**

*-Italiano: lingua materna*

*-Francese: livello scolastico*

*-Svizzero/Tedesco : buon livello*

### **ESPERIENZE LAVORATIVE:**

*- 1972 al 1978 lavorato in Svizzera, Daniken (Olten) con mansione di commessa e operaia presso Carta Seta*

*-Luglio 1986: Assunzione presso Comune di Cermignano (Te), con mansione di Applicato amministrativo 4°livello*

*-1990 al 1993: assunzione con la Cooperativa Sociale (AIRONE) per conto della provincia di Teramo, con corsi semestrali.*

*-1996/2002: Lavoratrice socialmente utile, in servizio presso il comune di Cermignano (Te)*

*-2002 ad ottobre 2022: Assunta con la Cooperativa Sociale Futura , per conto della Comunita' Montana Gran Sasso (TE) con la mansione di Segretariato e Trasporto Disabili.*

*-Maggio 2019-giugno2023: Assessore alle politiche sociali presso il Comune di Cermignano*

*2022 ad oggi : Assunta con la Cooperativa Sociale 3M per conto della Comunita' Montana Gran Sasso Laga (TE) con la mansione di Segretariato e Trasporto Disabili.*

*-Attualmente impegnata socialmente con : Confederazione Italiana Agricoltori*

### **CORSI E QUALIFICHE:**

- Corso BLS Pediatrico eseguito il 08/09/2004
- Corso BLSD e l'uso del defibrillatore semiautomatico.

In Fede  
Sacripante Lidia