

INFORMAZIONI PERSONALI



Chiara Di Pietrangelo

[REDACTED] – Colledara, Teramo

[REDACTED]

[REDACTED]

C.F. [REDACTED]

Patente di Guida B

Sesso Femminile | Data di nascita 18/02/1990 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE ATTUALE

Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo
Ufficio Lavori Pubblici, Settore II, comune di Roseto degli Abruzzi

CARICA RICOPERTA
Elezioni comunali 8-9 giugno 2024

Consigliera comunale presso il comune di Colledara con delega
al PNRR, Promozione del territorio, Turismo e Cultura

ESPERIENZA PROFESSIONALE
Comune di Roseto
degli Abruzzi
04/07/2022 - oggi

Vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami, indetto dall'Agenzia per la
Coesione Territoriale (*Gazzetta Ufficiale 4 Serie Speciale Concorsi ed esami n. 82
del 15 ottobre 2021*), per il ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli
interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli
di programmazione 2014 – 2020 e 2021 - 2027

Padronanza nel recepimento delle principali novità introdotte sul sistema informatico ReGiS. Monitoraggio di tutti i progetti attivi sul sistema ReGiS. Aggiornamento costante sullo stato di attuazione dei singoli interventi. Consolidamento delle attività svolte nelle annualità precedenti. Processo di pre-validazione dati con esito ok sulla piattaforma ReGiS. Periodica verifica dei dati relativi all'avanzamento procedurale, fisico e finanziario degli interventi fino alla loro conclusione. Potenziamento nella rendicontazione di significative risorse sulle principali piattaforme accreditate a livello nazionale (BDAP, SIMONWEB, SGP). Trasmissione puntuale di Certificazioni di rendiconto sull'Area certificati TBEL. Presentazione di apposite e periodiche domande di rimborso a titolo di anticipazione. Presentazione di apposite e periodiche domande di rimborso a titolo di erogazione intermedia. Presentazione di apposite e periodiche domande di rimborso a titolo di saldo. Compilazione *Check list*. Inserimento nella sezione di Gestione spese della documentazione amministrativo contabile di spesa (Mandati, Quietanze, Fatture) attestante i pagamenti effettuati; Ricognizione interventi PNRR in ottemperanza agli obblighi prescritti dalla Corte dei Conti. Ricognizione stato attuazione dei progetti PNRR e dei progetti "fuoriusciti" aggiornata a cadenza mensile. Ricognizione contabile dei progetti PNRR e dei progetti "fuoriusciti" aggiornata a cadenza mensile. Dialogo costante con Funzionari e referenti delle strutture di supporto (Ragioneria Territoriale di Stato e Prefettura). Confronto e raccordo con gli organi delle Amministrazioni centrali titolari dei singoli interventi (Ministeri). Partecipazione attiva della Cabina di Regia, organismo di governance locale per l'attuazione dei progetti PNRR, istituita con Delibera GC n. 38 del 10/02/2023. Puntuale aggiornamento File di ricognizione contabile e attuativa degli interventi in fase di convocazione della Cabina di regia. Acquisizione competenze in ambito amministrativo e supporto alla stesura di Atti amministrativi; Consolidata conoscenza del sistema applicativo Halley Informatica.

Generali Italia S.p.a. 01/03/2018 –
29/05/2020

Consulente assicurativo e finanziario commerciale

Consulente. Operatrice front office. Referente area vendite. Back office commerciale. Scouting di prospect customers. Censimento prospect customers. Gestione clienti corporate. Analisi del rischio nel ramo vita e danni non auto. Gestione portafoglio risparmi e investimenti. Analisi dei mercati finanziari. Contatto diretto con sistemi micro e macro economici. Analisi del sistema previdenziale italiano. Proposizione fondi pensione retail. Customers care after sales. Attività di caring con trascrizione customer history. Operatrice piattaforma "Comunica" e sistemi aziendali. Definizione Sales journey. Autoformazione con Webinar. Pianificazione e monitoraggio attività con digital planning e customer base. Autocompilazione della nota spese su Sap.

Soft skill: dinamismo, gestione del tempo, fissazione obiettivi, monitoraggio risultati, attività di scouting,

gestione contatti, gestione rapporti interpersonali diretti, team working, problem abilities, orientamento alla soluzione, ampliamento spazi di condivisione, accesso a sistemi aziendali, attività di raccordo con supervisor e referente aziendale, acquisizione di conoscenza e competenza di metodologie relative alla valutazione e gestione del rischio (assessment e management)

Aggiornamento: antiriciclaggio, privacy e GDPR, sicurezza sul lavoro, formazione su comunicazione non verbale, paraverbale e diretta, marketing, engagement, normativa IDD 2018

Fratlicelli-Sacco
Sett 2015/Maggio 2017

Operatrice nel settore assistenza educativa nell'età dello sviluppo

attività di sorveglianza e ludico didattica di minori in età compresa tra il primo e il quarto anno, affiancamento dinamiche scolastiche ed extrascolastiche (danza e judo), report attività giornaliera e settimanale, con indicazione di valori di acquisto e controllo piccola cassa.

Soft skill: sviluppo abilità plurisensoriali, senso di responsabilità e appartenenza, gestione del tempo, empatia e disciplina.

London School of Economics (UK)
Settembre 2016

Researcher/ Ricercatrice (con scholarship)

Ricerca bibliografica, ricerca fonti, ricerca emeroteca, ricerca ed elaborazione dati per stesura tesi in autonomia. Richiesta del Library Pass, compilazione documenti per rilascio nulla osta e certificazione attività svolte presso ufficio PA della Library of LSE (UK). Argomento della ricerca: la Pesc (Politica estera di sicurezza comune)

Soft skill: consolidamento lingua inglese, contatto con lingue locali ed altre lingue straniere. Gestione dell'orientamento nello spazio in contesto plurilingue.

Comune di Colledara
2014/2015

Tirocinio Formativo Curriculare

Accesso agli atti, redazione e processo deliberativo di giunta, redazione e processo deliberativo atti del consiglio comunale, modifica e integrazione dei punti all'ordine del giorno, attività di controllo sugli atti emanati dall'ente, progettazione del bilancio amministrativo preventivo, ripartizione di fondi destinati a scuole ed eventi, ripartizione di fondi destinati alle scuole C.E.E., indizione gare d'appalto, catalogazione uffici esercenti servizi pubblici, tenuta registri anagrafici di stato civile, elettorale e adeguamento elettronico degli stessi, gestionale della P.A., controllo privacy e antiriciclaggio

Soft Skill: sviluppo abilità informatiche, responsabilità e descrizione, gestione del tempo, gestione delle relazioni, rispetto delle procedure e della trasparenza, acquisizione di conoscenza delle funzioni spettanti al Comune, contatto diretto con l'apparato amministrativo dell'ente, concreta applicazione della nozione di procedimento amministrativo, partecipazione alla formazione di atti amministrativi, conoscenza degli organi comunali e delle rispettive attribuzioni e competenze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso di Laurea magistrale in
da 01/09/2014 al 18/07/2016

Scienze politiche e Relazioni Internazionali

Percorso pace, guerra e sicurezza

Università degli studi di Roma 3

Votazione 110/110

Titolo Tesi: Il contributo della Pesc al mantenimento della pace internazionale nella stampa italiana (1992-2003)

Corso di Laurea triennale in
dal 01/09/2010 al 15/07/2014

Scienze politiche, Amministrazione e politiche pubbliche

Università degli studi di Teramo

Votazione 107/110

Titolo Tesi: Dall'idea di giustizia nel pensiero classico all'età contemporanea: Rawls e la Giustizia come equità

Lingue Parlate

Italiano (lingua madre), inglese (livello B2), francese e spagnolo.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari

Seminario su diritto Antitrust e su fattori di crisi, Università degli studi di Roma Tre. Seminario sulla nozione di trasparenza e privacy, Università degli studi di Teramo.

Seminario con workshop dal titolo "Linkedin, istruzioni per l'uso. Un elevato pitch di successo, Università degli studi di Roma Tre.

Corsi di formazione

Corso di EUROPROGETTAZIONE organizzato da Anci Giovani Abruzzo e Consorzio Punto Europa, della durata complessiva di n. 20 ore, nel periodo dal 10 giugno al 1°luglio 2022, strutturato nei seguenti moduli:

- Opportunità di finanziamento nella programmazione europea 2021/2027, risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, fondi strutturali e di investimento europei;
- Modalità di ricerca e monitoraggio delle opportunità di finanziamento. Principi, tecniche e metodologie di redazione dei progetti europei;
- Analisi dei formulari e della modulistica, strutturazione ed esposizione del budget di progetto;
- Simulazione di proposte progettuali a valere su Programmi e gestione indiretta, fondi strutturali;
- Simulazione di proposte progettuali a valere su Programmi a gestione diretta e di Cooperazione territoriale.

D.Lgs del 09/04/2008 n°81 e successive modificazioni ATTUAZIONE DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 3 AGOSTO 2007 N°123 IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (10/06/2025)

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Teramo, 19/12/2026