



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GABRIELLA RECCHIUTI

Indirizzo di Residenza [REDACTED]
64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)
[REDACTED]

Studio Professionale 64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]
[REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 20/02/1983, GIULIANOVA (TE)

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI 2013 – PRESENT

AVVOCATO

Sono iscritta all'Ordine degli Avvocati di Teramo dal 2013 ed esercito la professione in uno studio proprio, pur collaborando da sempre con altri Colleghi anche di altri Fori..

Nell'esercizio della mia professione, ho avuto modo di seguire pratiche in materia di diritto civile e in ambito giuslavoristico, svolgendo attività di consulenza e assistenza, sia nella fase stragiudiziale che in quella del contenzioso, per società ed enti, pubblici e privati, e per persone fisiche.

In ambito penale, ho potuto svolgere principalmente la mia attività in materia di diritto penale commerciale, della pubblica amministrazione.

Sono iscritta anche all'Albo Nazionale dei Difensori d'Ufficio dal 2017.

2015 – 2019

MEDIATORE

Sono stata Mediatore presso l'Organismo di Mediazione istituito dall'Ordine degli Avvocati di Teramo.

2008 – 2012

PRATICANTE LEGALE

2009 – 2012

CONSULENTE DI PRATICHE AUTO

Sono stata collaboratrice di uno studio di consulenza per la circolazione dei veicoli e dei mezzi di trasporto.

INCARICHI POLITICI 2021 - PRESENT

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

sono stata eletta all'unanimità alla Presidenza del Consiglio Comunale di Roseto degli Abruzzi a seguito delle elezioni amministrative del 2021.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-------------|---|
| 2025 | <ul style="list-style-type: none">• Corso di Perfezionamento e Formazione dell'avvocato per al Difesa dei Minori |
| 2012 | <ul style="list-style-type: none">• Conseguimento del titolo di abilitazione alla professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di L'Aquila |

- | | |
|------|---|
| 2012 | • Corso di formazione per l'iscrizione all'albo dei Difensori d'Ufficio |
| 2010 | • Abilitazione al patrocinio legale presso l'Ordine degli Avvocati di Teramo ed iscrizione nell'elenco annesso al registro speciale per i Praticanti Avvocati. |
| 2008 | • Laurea specialistica in Giurisprudenza (N.O.) conseguita presso l'Università degli Studi "Carlo BO" di Urbino, con la votazione di 110 e lode/110 . Tesi in Diritto Commerciale con il Prof. Avv. Enrico Ginevra dal Titolo "L'aquisto di azioni proprie". |
| 2005 | • Laurea I livello in Scienze Giuridiche (N.O.) – Facoltà di Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi "Carlo BO" di Urbino con la votazione di 110 e lode/110 . Tesi in Diritto Commerciale con il Prof. Avv. Enrico Ginevra dal Titolo "Categorie d'azioni e pregiudizio rilevante ex art. 2376 c.c." |
| 2002 | • Maturità classica presso il Liceo Classico "Saffo" di Roseto degli Abruzzi, con votazione finale di 100/100 . |

Dalla data iscrizione all'Ordine degli Avvocati sino ad oggi ho frequentato con costanza numerosi corsi di aggiornamento e specializzazione, organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo, dal CNF e da diverse associazioni forensi, acquisendo tutti i crediti formativi previsti per legge, anche in deontologia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali, acquisite lungo il percorso formativo e anche al di fuori dei luoghi di istruzione. Collaboro con altri avvocati nell'esercizio della mia professione e riconosco che le competenze relazionali sono fondamentali per l'ottima riuscita del lavoro proprio ed altrui.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ho svolto attività di volontariato presso varie associazioni che si occupano principalmente di aiuti missionari, commercio equo-solidale, assistenza alle famiglie.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.
PATENTE O PATENTI

Ottima padronanza dei principali pacchetti informatici. Ottima conoscenza della piattaforma PCT (Processo Civile Telematico), del sistema di notifiche tramite PEC e dei diversi processi di digitalizzazione sia del processo penale che di quello amministrativo e tributario.
B- (Automunita)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data 19/02/2026

Firma